

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом МДОУ д/с № 88
протокол от 28.09.2023 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ д/с №88
_____ Е.В.Егорова

Приказ от 01.09.2023 №193

**ПОРЯДОК
И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ВОСПИТАННИКОВ**

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 88 «Радуга» г.Волжского Волгоградской области»
(МДОУ д/с №88)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п.2ст.30 Федерального закона №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющую деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями от 25.11.2020г.), уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №88 «Радуга» г. Волжского Волгоградской области (далее МДОУ д/с №88)

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МДОУ д/с №88

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА

2.1. Перевод воспитанника в другую возрастную группу (совпадающую по направленности и соответствующую возрасту воспитанника) осуществляется с 01 июня ежегодно, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего ДОУ

2.2. Перевод воспитанников в другую возрастную группу (совпадающую по направленности и не соответствующую возрасту воспитанника) осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) (Приложение 1)

2.3. Перевод в другое образовательное учреждение осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года №152 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями и дополнениями от 25.11.2020г.)

2.4. Основанием для перевода является заявление родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода воспитанника.

3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ И УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Отчисление воспитанника осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 2), производится в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для отчисления воспитанников является заявление родителя (законного представителя) об отчислении.

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ д/с №88, прекращаются от даты отчисления воспитанника.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Воспитанник, отчисленный из МДООУ д/с №88 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в детском саду свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является направление в МДООУ д/с №88, заявление родителей (законных представителей) о приеме.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством и локальными актами ДООУ возникают от даты восстановления воспитанника в ДООУ.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДООУ

5.2. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку и основаниям
перевода, отчисления и
восстановления воспитанников
МДОУ д/с №88

Заведующему муниципального
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 88«Радуга»
г.Волжского Волгоградской области»
Е.В Егорова

(Ф.И.О. родителя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка)

Из группы № _____ в группу № _____ в соответствии с его возрастом.

Дата: «__» _____ 20__ г

Подпись: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку и основаниям
перевода, отчисления и
восстановления воспитанников
МДОУ д/с №88

Заведующему
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 88«Радуга»
г.Волжского Волгоградской области»
Е.В Егоровой

(Ф.И.О. родителя полностью)

Адрес проживания: _____

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исключить из списков МДОУ д/с №88 моего ребенка:

(Ф.И.О. ребенка)
« ____ » _____ 20 ____ года рождения, посещающего группу № ____ и выдать
медицинскую карту, в связи с выбытием из детского сада по причине:

(перемена места жительства, уход в школу №, переход в детский сад № и т.д.)

Последнее посещение: « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____